

CARRIÈRES Annonce Classée BON D'INSERTION

Nous acceptons les annonces classées qui proposent des offres d'emploi dans des établissements d'enseignement supérieur du monde entier. TARIF : 1,20 \$/mot. Un bon d'insertion doit être rempli et présenté pour chaque annonce. Toutes les annonces classées sont assujetties à l'approbation de l'éditeur. Les bons d'insertion, le texte publicitaire et toutes instructions supplémentaires et demandes de renseignements doivent être transmis à l'adresse ads@caut.ca. Afin de maximiser la visibilité de votre annonce, nous l'afficherons GRATUITEMENT sur le site de carrières universitaires TravailAcademique.ca créé par l'ACPPU.

COORDONNÉES DE LA PERSONNE-RESSOURCE ET INFORMATIONS DE FACTURATION

• PERSONNE-RESSOURCE

PRÉNOM >		NOM DE FAMILLE >	
ÉTABLISSEMENT / ORGANISME / AGENCE >			
DÉPARTEMENT >			
ADRESSE >			
VILLE >	PROVINCE >	CODE POSTAL >	PAYS >
TÉLÉPHONE >	TÉLÉCOPIEUR >		COURRIEL >

• INFORMATIONS DE FACTURATION MÊMES QUE PLUS HAUT

PRÉNOM >		NOM DE FAMILLE >	
ÉTABLISSEMENT / ORGANISME >			
DÉPARTEMENT >			
ADRESSE >			
VILLE >	PROVINCE >	CODE POSTAL >	PAYS >
TÉLÉPHONE >	TÉLÉCOPIEUR >		COURRIEL >

• **PAIEMENT** Pour des raisons de sécurité, ne transmettez pas les données de votre carte de crédit par courrier électronique. Communiquez cette information par téléphone ou par télécopieur à l'ACPPU.

<input type="checkbox"/> FACTURER	NUMÉRO DE BON DE COMMANDE / DE RÉFÉRENCE (s'il y a lieu) >	CARTE DE CRÉDIT > Faites un choix
NUMÉRO DE LA CARTE >		DATE D'EXPIRATION >
NOM DU TITULAIRE DE LA CARTE >		ADRESSE COURRIEL DU TITULAIRE >

INFORMATION CONCERNANT L'ANNONCE CLASSÉE

• ANNONCE

TITRE >	(indique la discipline ou le domaine, NON PAS le type d'emploi et le titre du poste.)
NOM DE L'ÉTABLISSEMENT (qui paraîtra dans l'annonce) >	

• **NUMÉRO(S) DU BULLETIN** Cochez toutes les cases qui s'appliquent. Veuillez transmettre le texte de l'annonce dans un fichier Word ou WordPerfect.

<input type="checkbox"/> SEPTEMBRE 2010 (date de tombée : 4 août)	<input type="checkbox"/> JANVIER 2011 (date de tombée : 1 décembre)	<input type="checkbox"/> MAI 2011 (date de tombée : 6 avril)
<input type="checkbox"/> OCTOBRE 2010 (date de tombée : 1 septembre)	<input type="checkbox"/> FÉVRIER 2011 (date de tombée : 5 janvier)	<input type="checkbox"/> JUIN 2011 (date de tombée : 4 mai)
<input type="checkbox"/> NOVEMBRE 2010 (date de tombée : 6 octobre)	<input type="checkbox"/> MARS 2011 (date de tombée : 2 février)	NOTE : Aucun bon de commande ni aucun matériel publicitaire ne sera accepté après la date de tombée.
<input type="checkbox"/> DÉCEMBRE 2010 (date de tombée : 3 novembre)	<input type="checkbox"/> AVRIL 2011 (date de tombée : 2 mars)	

NOTES / INSTRUCTIONS SPÉCIALES >